

3 j

21 h

1300€

nets de taxe  
(pas de TVA)

CCPI

Certification  
inter-industrie  
possible

Éligible  
au  
CPF

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout manager de proximité en charge d'une équipe

### PRÉ-REQUIS

Absence de pré-requis

### INDICATEURS DE PERFORMANCE

Disponible sur demande

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance de démonstrations
- Mise en situation

**Étape 1 :** J1 & J2 en continu

**Étape 2 :** Travail à distance, en temps partagé (binôme) durant 6 semaines

**Étape 3 :** J3 - Bilan et atelier d'animation

### MOYENS TECHNIQUES

- Formation assurée par des professionnels experts du management en milieu industriel
- Support de cours fournis

### FAÎTES RECONNAÎTRE VOS ACQUIS AVEC UNE CERTIFICATION CCPI

Certificat de compétences professionnelles dans l'industrie.  
(Coût de la certification en sus)

### CONTACT : DANIEL LEGRIER

d.legrier@grafipolis.fr

02 40 50 24 47 - 06 44 15 06 60

### OBJECTIFS

Organiser, planifier, animer et gérer l'activité de son équipe jusqu'à l'atteinte des objectifs. Mesurer et analyser les résultats, rendre compte.

### PROGRAMME

#### JOUR 1 - ORGANISER ET PRÉPARER LES ACTIVITÉS DE L'ÉQUIPE

##### ANTICIPER ET GÉRER LES RESSOURCES

Comprendre et partager la vision (pourquoi, avec qui et comment ?)

De la vision à la définition des objectifs opérationnels

- Partir de la vision pour identifier les leviers d'action
- Définir les objectifs opérationnels de l'activité découlant de la vision
- Définir les évolutions de l'organisation et des fonctionnements à mettre en œuvre
- Construire le plan progrès pour garantir la vision

Objectifs de l'activité et objectifs individuels

- Définir des objectifs individuels cohérents pour développer l'engagement
- Rôle et responsabilité des managers et des salariés

Organiser et planifier l'activité

- Planifier les ressources pour répondre à la demande client
- Anticiper pour pouvoir réagir
- Connaître les priorités pour pouvoir décider

#### JOUR 2 - GÉRER L'ACTIVITÉ DE L'ÉQUIPE ET L'ATTEINTE DES OBJECTIFS /RÉSULTATS

Mettre en place des Indicateurs : Mesurer

- Différence entre indicateurs de reporting ou de progrès
- Piloter et progresser dans l'atteinte des résultats : la méthode DMAIC
- Co-construire les indicateurs de l'entité
- Indicateurs de résultat ou indicateurs de moyens/processus ?

Analyser les résultats et prioriser les ressources avec le management visuel

- Principes du management visuel : Voir pour agir
- Prioriser les problèmes et les ressources
- Engager la résolution de problèmes pour optimiser et pérenniser les résultats

Animer la performance et le progrès

Définir les fréquences et modalités d'animation :

- Des réunions adaptées à l'horizon de temps
- Des modalités d'animation adaptées à l'objectif de la réunion
- Rôle et responsabilité du manager et des équipiers

Préparation du J3 et conclusion :

« Ma feuille de route pour mettre en pratique la formation immédiatement, à moyen terme »

#### JOUR 3 - ANIMER : QUELLES TECHNIQUES D'ANIMATION CHOISIR ?

Relecture des pratiques

- Bilan personnel depuis le J2 et attentes pour la journée

Ateliers au choix

- Suivant les attentes des participants, ateliers ou mises en situation variées :  
Animation de réunion de pilotage / Animation de réunion résolution de problème  
Animation de briefing « point flash » / Analyse et évolution d'un indicateur  
Gestion d'un plan d'actions ...

Synthèse

- « Ma feuille de route pour mettre en pratique la formation immédiatement, à moyen terme ».